



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2107 2025 N 643  
с. Еткуль

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Еткульского муниципального района в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года №1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Еткульского муниципального района,

администрация Еткульского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Еткульского муниципального района в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время (прилагается).

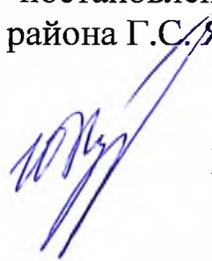
2. Признать утратившим силу постановление администрации Еткульского муниципального района от 02 июля 2024 года №760 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Еткульского муниципального района в целях возмещения затрат на организацию отдыха

детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время».

3. Отделу информационных технологий администрации Еткульского муниципального района (Ярушин М.А.) разместить данное постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Еткульского муниципального района.

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Еткульского муниципального района Г.С. Ямгурову.

Глава Еткульского муниципального района



Ю.В. Кузьменков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Еткульского муниципального района  
от 21.07.2025 N 643

**Порядок предоставления субсидий из бюджета Еткульского  
муниципального района в целях возмещения затрат на организацию  
отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное  
время**

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Еткульского муниципального района в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Еткульского муниципального района в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также критерии отбора получателей субсидии, порядок возврата субсидий в случаях нарушения условий, установленных при их предоставлении и неполного использования средств субсидий.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) субсидия – форма безвозмездного предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, средств бюджета Еткульского муниципального района, направленных на возмещение затрат юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителям товаров, работ, услуг, на организацию отдыха детей Еткульского муниципального района (детей с других территорий Челябинской области, при заключении соглашения между Управлением образования администрации Еткульского муниципального района и органом образования иной территории) в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время (далее – субсидия);

2) каникулярное время – это периоды школьных каникул, установленные для обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, продолжительность которых определяется законодательством Российской Федерации;

3) уполномоченный орган на организацию отдыха детей – Управление образования администрации Еткульского муниципального района (далее – Управление образования);

4. Уполномоченный орган является главным распорядителем средств бюджета Еткульского муниципального района, осуществляющим перечисление

субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

5. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, организующие отдых детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время на территории Еткульского муниципального района, выбранные по результатам отбора на основании запроса предложений, проводимого Управлением образования (далее – получатель субсидии).

6. Субсидия предоставляется с целью реализации муниципального проекта «Создание условий для обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» муниципальной программы «Развитие образования в Еткульском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Еткульского муниципального района от 13.11.2024 года № 1500 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Еткульском муниципальном районе».

7. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат на организацию отдыха детей в загородных лагерях в каникулярное время.

8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

9. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется по результатам отбора на основании запроса предложений (далее – отбор), проводимого Управлением образования в системе «Электронный бюджет» при определении получателей субсидии, исходя из соответствия участника отбора получателей субсидии (далее – участник отбора) категориям и (или) критериям отбора, установленных пунктами 5 и 11 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе на предоставление субсидии (далее – предложение).

10. Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется с соблюдением положений, установленных решением о порядке предоставления субсидии, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора;

2) дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон уполномоченного органа, проводящего отбор;

4) наименование субсидии, результаты предоставления субсидии;

5) информация о принятых решениях о создании комиссии, привлеченных экспертов (экспертных организаций);

6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

7) требования к участникам отбора, перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) категории участников отбора, соответствие которым предоставляется преимущество при рассмотрении заявок, и размер такого преимущества;

9) порядок подачи заявок участниками отбора, предъявляемых к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

10) порядок отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата предложений, порядка внесения изменений в предложения;

11) порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки;

12) правила рассмотрения и оценки заявок;

13) порядок возврата заявок на доработку;

14) порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный решением о порядке предоставления субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

19) сроки размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале или на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет, которые не могут быть позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок.

11. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получать средства из бюджета Еткульского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Еткульского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Еткульским муниципальным районом;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

10) у участника отбора должно быть действующее санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.3648-20), СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее - СП 3.1/2.4.3598-20);

11) получатель субсидии имеет опыт работы в сфере досуга и занятости с детьми;

12) получатель субсидии предоставляет услуги по образовательным, социальным, культурно-досуговым и иным проектам;

13) загородный оздоровительный лагерь соответствует требованиям, установленным Приложением 1 к настоящему Порядку.

12. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, участники отбора предоставляют следующие документы:

1) копии учредительных документов участника отбора;

2) копию свидетельства о государственной регистрации участника отбора;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее месяца, предшествующего дате подачи предложения;

4) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

5) копию документа, подтверждающего открытие счета в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, с указанием платежных реквизитов участника отбора;

6) справку, подтверждающую, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает допустимый размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) сведения об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Еткульского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Еткульского муниципального района;

8) номер и дату действующего санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20;

9) для подтверждения фактически понесенных расходов на организацию отдыха детей в Еткульском муниципальном районе в каникулярное время участники отбора предоставляют документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы).

13. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий. Заявка подписывается усиленной квалификационной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

14. Участник отбора может подать не более одного предложения на участие в отборе.

15. Участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставленных им для получения субсидии.

16. Допускается внесение изменений в предложение на этапе его рассмотрения Управлением образования.

17. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному Порядку, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

г) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет».

18. Для рассмотрения предложений участников отбора Управление образования:

1) формирует положение о комиссии, которое утверждается приказом Управления образования;

2) формирует состав комиссии, которая утверждается приказом Управления образования;

3) при принятии решения о привлечении к проведению отбора получателей субсидий экспертов (экспертных организаций) утверждает:

а. требования к экспертам (экспертным организациям);

б. порядок работы экспертов (экспертных организаций);

в. перечень вопросов, подлежащих экспертизе;

г. сроки и порядок проведения экспертизы;

д. сроки подготовки экспертного заключения;

е. положение о рекомендательном или обязательном учете главным распорядителем бюджетных средств или комиссией выводов о соответствии (несоответствии) заявки установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и баллов, предложенных экспертами (экспертными организациями) по результатам проведения экспертизы заявок;

ж. порядок изменения главным распорядителем бюджетных средств или комиссией выводов о соответствии (несоответствии) заявки и баллов, предложенных экспертами (экспертными организациями) по результатам проведения экспертизы заявок, в случае если в соответствии с подпунктом «е» настоящего пункта определен главным распорядителем бюджетных средств или комиссией рекомендательный учет таких выводов и баллов.

4) устанавливает дату заседания комиссии для рассмотрения предложений;

5) определяет дату до окончания срока подачи заявок, после наступления, которой комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам;

б) обеспечивает сохранность поданных документов на участие в отборе и защиту указанных в них персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) не требует от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе;

8) подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявок:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица;
- запрашиваемы участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

9) осуществляет рассмотрение заявок.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. Управление образования в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока предоставления заявки для участия в отборе, осуществляет проверку поданной заявки, а также проверку участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 5 и 11 настоящего Порядка, и принимает следующие решения:

- 1) о допуске участника отбора к участию в отборе;

2) отклонении предложения участника отбора по основаниям, указанным в пункте 20 настоящего Порядка;

3) определении получателей субсидии.

Заседание комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины членов комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются наименования участников отбора и размер субсидии, определяемый согласно пункту 29 настоящего Порядка.

20. Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

21. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

22. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу (при его установлении).

23. При отсутствии предусмотренных пунктами 20, 22, 28 настоящего Порядка оснований для отклонения предложений, признания отбора несостоявшимся, отказа участникам отбора в предоставлении субсидии и при условии принятия комиссией решения об определении получателей субсидии между уполномоченным органом и получателями субсидии заключается соглашение.

24. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Информация о результатах рассмотрения предложений должна содержать следующую информацию:

1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;

2) информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым уполномоченным органом заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

25. Участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать требованиям, указанным в пунктах 5 и 11 настоящего Порядка.

26. Перечень документов, предоставляемых участником отбора, указан в пункте 12 настоящего Порядка, сроки предоставления документов указываются в объявлении на отбор о предоставлении субсидии.

27. Порядок и сроки проведения комиссией проверки на соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, определены пунктами 18, 19 настоящего Порядка.

28. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие предоставленных участником отбора документов или непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности предоставленной участником отбора информации.

29. Субсидия предоставляется на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Еткульского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, и рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = V_o \times (P_i / \text{SUM } P_i),$$

где:  $C_i$  - размер субсидии для  $i$ -го получателя субсидии;

$V_o$  - запланированный в бюджете Еткульского муниципального района объем субсидии на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время;

$P_i$  - количество планируемых дето-дней, проведенных детьми в загородных лагерях в каникулярное время  $i$ -го получателя субсидии;

$\text{SUM } P_i$  - сумма количества планируемых дето-дней, проведенных детьми в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время  $i$ -х получателей субсидии.

30. Результатом предоставления субсидии является организация отдыха в ДОЛ «Золотой колос» для не менее чем 430 детей из Еткульского и Еманжелинского районов.

31. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения, заключаемого между уполномоченным органом и получателем субсидии в системе «Электронный бюджет», содержащим условия и порядок предоставления субсидии.

32. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением администрации Еткульского муниципального района (далее – Финансовое управление), не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

33. Дополнительные соглашения о внесении изменений в соглашение, расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением.

34. Получатель субсидии дает согласие на осуществление в отношении него уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

35. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере,

определенном в соглашении, соглашение заключается на новых условиях или расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

36. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации или в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации, в пределах средств, предусмотренных соглашением.

37. Субсидия не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

38. Получателям субсидии запрещено приобретать за счет средств субсидии средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии.

39. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

40. В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Еткульского муниципального района.

#### IV. Требования к отчетности

41. Получатели субсидии предоставляют в системе «Электронный бюджет» следующие отчеты:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, по формам, определяемым соглашением;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным соглашением.

Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы дополнительной отчетности.

42. Уполномоченный орган осуществляет проверку представляемых получателем субсидии отчетов, указанных в пункте 41 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их получения.

#### V. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

43. Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

#### VI. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

44. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, достижением результатов (целевых показателей) получателями субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе на основании отчетов, указанных в пункте 41 настоящего Порядка.

45. Орган муниципального финансового контроля осуществляет контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, достижением результатов (целевых показателей) получателями субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

46. Мерой ответственности получателя субсидии за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результатов, указанных в пункте 30 настоящего Порядка и в соглашении, является возврат субсидии в бюджет Еткульского муниципального района.

47. Размер субсидии, подлежащий возврату в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$Q = (1 - P / P_{\max}) \times S,$$

где: Q - размер субсидии, подлежащий возврату;

P - достигнутое значение показателя результативности использования субсидии;

$P_{max}$  - плановое значение показателя результативности использования субсидии;

$S$  - размер субсидии в соответствии с заключенным соглашением.

Уполномоченный орган в течение 15 календарных дней со дня, когда ему стало известно о выявленных нарушениях, направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Еткульского муниципального района в сроки и размере, предусмотренные соглашением.

При невозврате субсидии либо возврате ее не в полном объеме субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Еткульского  
муниципального района в целях  
возмещения затрат на организацию  
отдыха детей в загородных  
оздоровительных лагерях в  
каникулярное время

**Перечень требований к загородному оздоровительному лагерю и  
организации летнего отдыха, выполнение которых обязательно для  
получения субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное  
время в загородных оздоровительных лагерях**

№	Наименование	Показатели
1	Вид загородного лагеря	Детский оздоровительный лагерь
2	Плановая мощность лагеря в смену	Не менее 150 человек
3	Сроки заезда	Июнь - август
4	Длительность смены	18 дней/профильная смена не менее 7 дней
5	Стоимость путевки	Не более 15 000 рублей
6	Пропускная способность столовой	Не менее 150 человек
7	Условия размещения детей:	
	Отапливаемые корпуса	Обязательно
	Площадь жилой комнаты в расчете на одного ребенка	Не менее 3-х квадратных метров на одного ребенка
	Количество человек в комнате	От 6-ти человек в комнате
	Вид койко-места (ярусность кровати)	Одноярусная кровать, двухъярусная кровать
	Расположение санузла	В комнате или в блоке комнат или на этаже или в отдельном помещении
	Наличие медицинского кабинета	Обязательно
	Наличие кабинета зубного врача	Не обязательно
	Наличие спортивной площадки	Обязательно
	Наличие актового зала или оборудованное место для проведения мероприятий	Обязательно
Наличие танцевального	Обязательно	

пола	
Охрана общественного порядка	ЧОП или ВОХР по договору
Образование воспитателей	Среднее профессиональное или высшее
Музыкальный работник и диджей	В штате лагеря
Наличие естественного водоема в загородном оздоровительном лагере	Обязательно